**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

О порядке и условиях предоставления

многодетным семьям муниципальных

жилых помещений жилищного фонда

коммерческого использования

города Ханты-Мансийска

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,  [механизмом 3](consultantplus://offline/ref=064DA59182952C5A89E7A3E75EF85486506A5B98728D0C4C8072D14709A4DE6EF65CB962BFF14750BA03D7b12BM) «Механизм реализации мероприятия по предоставлению многодетным семьям реализации мероприятия по предоставлению многодетным семьям муниципальных жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования города Ханты-Мансийска программы раздела 5 «Механизм реализации программы» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей города Ханты-Мансийска» на 2016-2020 годы», утвержденной постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 30.10.2013 №1385, руководствуясь [статьей 71](consultantplus://offline/ref=41A531F20B23EA6D91321D1E933B0FBBC322D4BEB6D936CD9D652854731B2AB96B66AC52B6CD7BB2898F37u4Z7I) Устава города Ханты-Мансийска:

1. Утвердить [Порядок](file:///C:\Users\KnyazevaOG.ADM\Desktop\новый%20порядок\1027.rtf#Par57) и условия предоставления многодетным семьям муниципальных жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования города Ханты-Мансийска согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2016 года.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации города Ханты-Мансийска Дунаевскую Н.А.

Глава Администрации

города Ханты-Мансийска М.П.Ряшин

Приложение

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_

**Порядок и условия**

**предоставления многодетным семьям муниципальных жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования города Ханты-Мансийска**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и условия предоставления многодетным семьям муниципальных жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования города Ханты-Мансийска (далее - Порядок) разработан в целях реализации механизма 3 «Механизм реализации мероприятия по предоставлению многодетным семьям реализации мероприятия по предоставлению многодетным семьям муниципальных жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования города Ханты-Мансийска программы раздела 5 «Механизм реализации программы» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей города Ханты-Мансийска» на 2016-2020 годы», утвержденной постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 30.10.2013 №1385, определяет правила и условия обеспечения многодетных семей муниципальными жилыми помещениями жилищного фонда коммерческого использования города Ханты-Мансийска (далее – мероприятие).

1.2.1. Участниками мероприятия являются:

-многодетные семьи из числа граждан Российской Федерации, зарегистрированных по месту жительства в городе Ханты-Мансийске не менее 15 лет, состоящих на учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях по месту жительства в городе Ханты-Мансийске, воспитывающих пять и более детей в возрасте до 18 лет, в том числе находящихся под опекой (попечительством), а также в которых родились одновременно не менее трех детей и возраст которых составляет до 18 лет, и подтвердивших право состоять на указанном учете на момент обращения с заявлением о признании участниками мероприятия.

-многодетные семьи, признанные участниками долгосрочной целевой [программы](consultantplus://offline/ref=00CA0419CDB9212EEF8EE20ACD9A0EF08A056FA63EA22FC21047900903F5EDD9AEB7537D7303C890395539c6Z3G) "Обеспечение жильем многодетных семей" на 2013 - 2015 годы, утвержденной постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 20.11.2012 N 1326, программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем города Ханты-Мансийска» на 2014-2020 годы, утвержденной постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 30.10.2013 N 1385, не улучшившие свои жилищные условия и зарегистрированные по месту жительства в городе Ханты-Мансийске не менее 15 лет, подтвердившие право состоять на учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях по месту жительства в городе Ханты-Мансийске на момент обращения с заявлением о признании участниками мероприятия.

1.2.2. В составе многодетной семьи учитываются:

рожденные (усыновленные) дети состоящих в браке родителей;

неусыновленные дети (пасынки, падчерицы) состоящих в браке родителей;

рожденные (усыновленные) дети, воспитываемые одним родителем;

дети, находящиеся под опекой или попечительством супругов либо одного из супругов.

1.2.3. При определении состава многодетной семьи учитываются дети до достижения ими возраста 18 лет, временно проживающие отдельно от родителей (родителя, опекунов, попечителей) в связи с обучением в школах-интернатах, других общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального, среднего, высшего профессионального образования.

4. При определении состава многодетной семьи не учитываются:

дети в возрасте до 18 лет при приобретении ими полной дееспособности (эмансипации) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

дети, достигшие 18 лет;

умершие дети;

дети, выехавшие на постоянное место жительства за пределы города Ханты-Мансийска.

2. Признание участниками мероприятия

2.1. Для признания участниками мероприятия, граждане представляют в Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска (далее - Департамент) следующие документы:

1) Заявление о признании участником мероприятия по форме, установленной Департаментом, подписанное всеми совершеннолетними членами семьи заявителя, указанными в заявлении;

2) Копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;

3) Копии свидетельства об усыновлении детей, в случае если актовая запись о рождении ребенка не изменялась (при наличии);

4) Копию свидетельства о заключении брака (при наличии);

5) Документ, подтверждающий факт проживания в городе Ханты-Мансийске не менее 15 лет (паспорт с отметкой о регистрации по месту жительства; свидетельство о регистрации по месту жительства на территории Российской Федерации, выданное территориальным органом федерального органа исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции; судебные решения об установлении факта проживания по месту жительства в городе Ханты-Мансийске с указанием периода проживания);

6) Документы с места учебы детей (представляются на детей, не достигших возраста 18 лет, временно проживающих отдельно от родителей (родителя), опекуна, попечителя в связи с обучением в школах-интернатах, других образовательных учреждениях, учреждениях начального, среднего, высшего профессионального образования).

Документы, подтверждающие право гражданина состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, по месту жительства в городе Ханты-Мансийске:

7) Копии документов на занимаемое жилое помещение, а также на жилые помещения, имеющиеся у заявителя и (или) членов его семьи по договору найма, договору социального найма, найма специализированного жилого помещения и (или) в собственности.

8) Справки из филиала Федерального Государственного унитарного предприятия «Ростехинвентаризация-Федеральное БТИ» о технических характеристиках жилого помещения, находящегося в собственности и (или) по договору социального найма заявителя и (или) членов его семьи. В случае наличия у заявителя и (или) членов его семьи жилого помещения в собственности и (или) по договору социального найма на территории других муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и (или) на территории других субъектов Российской Федерации, сведения о технических характеристиках жилого помещения предоставляются из организации, осуществляющей техническую инвентаризацию по месту нахождения жилого помещения.

9) Справки филиала Федерального Государственного унитарного предприятия «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ» о наличии или об отсутствии в собственности жилого помещения у заявителя и членов его семьи, в том числе на ранее существовавшее имя в случае его изменения (сведения о правах, зарегистрированных до 15.07.1998).

10) Сведения органа, осуществлявшего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество до вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним", подтверждающие наличие или отсутствие жилого помещения в собственности у заявителя и (или) членов его семьи с предыдущего места жительства, в том числе на ранее существовавшее имя в случае его изменения (представляются в случае прибытия заявителя и (или) членов его семьи на постоянное место жительства в город Ханты-Мансийск из других муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и (или) с территории других субъектов Российской Федерации).

11) Справки органов, осуществляющих предоставление жилых помещений государственного и муниципального жилищного фонда по договорам социального найма, об отсутствии (наличии) жилых помещений по договору социального найма у заявителя и (или) членов его семьи с предыдущего места жительства, в том числе на ранее существовавшее имя в случае его изменения (представляются в случае прибытия заявителя и (или) членов его семьи на постоянное место жительства в город Ханты-Мансийск из других муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и (или) с территории других субъектов Российской Федерации).

12) Справки о доходах по месту работы (службы) на заявителя и членов его семьи за последний календарный год (12 месяцев), предшествовавший началу года подачи заявления о принятии на учет.

13) Копию трудовой книжки (с предъявлением оригинала, либо заверенную по месту работы).

14) Справки о получении заявителем и членами его семьи иных доходов, в том числе: о размере стипендии, о размере денежных средств, выплачиваемых опекуну (попечителю) на содержание подопечных, усыновленных детей, вознаграждение приемному родителю, о размере алиментов, выданные уполномоченными органами, осуществляющими соответствующие выплаты (при наличии оснований для выплаты) за последний календарный год (12 месяцев), предшествовавший началу года подачи заявления о принятии на учет (при наличии оснований для выплаты), о выплате пособия по беременности и родам за последний календарный год (12 месяцев), предшествовавший началу года подачи заявления, о выплатах ежемесячных пособий на ребенка (детей) до достижения им возраста 1,5 лет за последний календарный год (12 месяцев), предшествовавший началу года подачи заявления.

15) Документы, подтверждающие стоимость движимого и недвижимого имущества (отчет (выписка из отчета) оценки, оформленный в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность Российской Федерации), в случае наличия имущества у заявителя и (или) членов его семьи.

16) Копия свидетельства о постановке заявителя и членов его семьи на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации (ИНН).

17) Копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования на заявителя и членов его семьи (СНИЛС).

18) Справка Управления Федеральной миграционной службы России по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре о регистрации заявителя и членов его семьи по месту жительства в жилых помещениях частного, государственного и муниципального жилищного фонда, а также в жилых помещениях, принадлежащих на праве собственности в многоквартирном доме.

19) Справки Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре о наличии или об отсутствии в собственности жилого помещения у заявителя и членов его семьи, в том числе на ранее существовавшее имя в случае его изменения (сведения о правах, зарегистрированных с 15.07.1998).

20) Справки Территориального управления Федерального агентства по управлению государственным имуществом по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре о наличии или отсутствии у заявителя и членов его семьи жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации по договору социального найма на территории города Ханты-Мансийска, в том числе на ранее существовавшее имя в случае его изменения.

21) Справки Департамента управления делами Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры о наличии или отсутствии у заявителя и членов его семьи жилых помещений жилищного фонда Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по договору социального найма на территории города Ханты-Мансийска, в том числе на ранее существовавшее имя в случае его изменения.

22) Справки Департамента имущественных, земельных отношений и природопользования администрации Ханты-Мансийского района о наличии или отсутствии у заявителя и членов его семьи жилых помещений жилищного фонда Ханты-Мансийского района по договору социального найма на территории города Ханты-Мансийска, в том числе на ранее существовавшее имя в случае его изменения.

23) Справки Пенсионного фонда Российской Федерации о размере пенсии заявителя и (или) членам его семьи за последний календарный год (12 месяцев), предшествовавший началу года подачи заявления о принятии на учет (при наличии оснований для выплаты).

24) Справки Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры о размере выплат заявителю и (или) членам его семьи за последний календарный год (12 месяцев), предшествовавший началу года подачи заявления о принятии на учет (при наличии оснований для выплаты).

25) Справки Департамента труда и занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры о размере пособия по безработице заявителя и (или) членов его семьи за последний календарный год (12 месяцев), предшествовавший началу года подачи заявления о принятии на учет (при наличии оснований для выплаты).

26) Справки налоговых органов о наличии (отсутствии) регистрации заявителя и членов его семьи в качестве индивидуальных предпринимателей (на несовершеннолетних не запрашиваются).

27) Справки налоговых органов о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам на заявителя и членам его семьи.

28) Справки Центра Государственной инспекции по маломерным судам Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре о регистрации имущественных прав, подтверждающих правовые основания владения заявителем и членами его семьи подлежащим налогообложению движимым имуществом на праве собственности.

29) Справки из Государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел России по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре о наличии либо отсутствии у заявителя и членов его семьи зарегистрированного движимого имущества, подлежащего налогообложению.

30) Акт обследования жилищно-бытовых условий заявителя и членов его семьи по месту их жительства в жилом помещении, расположенном в городе Ханты-Мансийске.

31) Справка о наличии или отсутствии у заявителя и членов его семьи жилых помещений жилищного фонда города Ханты-Мансийска по договору социального найма.

2.1.1. Документы, указанные в подпунктах 1-6 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, представляются заявителем в Департамент самостоятельно.

2.1.2. Копии документов, указанные в подпунктах 7-11 пункта 2.1. раздела 2 настоящего Порядка представляются заявителем в случае, если ранее не представлялись.

2.1.3. Копии документов, указанные в подпунктах 12-15 указанные в подпунктах 2 Порядка представляются заявителем, вставшего на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда после 01.03.2005г.

2.1.4. Документы, указанные в указанные в подпунктах 16-29 пункта 2.1. раздела 2 настоящего Порядка, запрашиваются Департаментом в рамках межведомственного информационного взаимодействия самостоятельно или могут быть представлены заявителем по собственной инициативе.

2.1.5. Документы, указанные в подпунктах 30, 31 пункта 2.1. раздела 2 настоящего Порядка, оформляются Департаментом или могут быть представлены заявителем по собственной инициативе.

2.1.6. Копии документов представляются заявителем одновременно с оригиналом либо нотариально заверенные. В случае представления заявителем копий документов одновременно с оригиналом специалист, ответственный за прием заявления и документов, удостоверяет указанные документы.

2.2. Ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении и представленных документах, возлагается на заявителя.

2.3. Заявление о признании участником мероприятия регистрируется в день его поступления в книге регистрации заявлений с присвоением заявлению регистрационного номера.

2.4. Департамент осуществляет проверку представленных документов и в течение 15 рабочих дней со дня подачи заявления и принимает решение о признании либо об отказе в признании многодетной семьи участником мероприятия.

Решение о признании многодетной семьи участником мероприятия оформляется в виде приказа Департамента. Решение об отказе в признании многодетной семьи участником мероприятия оформляется в виде приказа Департамента, содержащего основания для отказа.

Решение о признании либо об отказе в признании многодетной семьи участником подпрограммы в течение 5 рабочих дней со дня его принятия вручается заявителю лично либо направляется по месту его жительства, указанному в заявлении о признании участником мероприятия.

2.5. Основанием для отказа в признании многодетной семьи участником мероприятия является:

1) несоответствие многодетной семьи требованиям, предъявляемым к участникам мероприятия, указанным в п 1.2.1. настоящего порядка;

2) непредставление документов, необходимых для признания участником мероприятия;

3) недостоверность сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем для признания участником мероприятия;

4) не подтверждение права заявителем состоять на учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, по месту жительства в городе Ханты-Мансийске.

3.Формирование списков многодетных семей, признанных участниками мероприятия

3.1. Департамент формирует список многодетных семей, признанных участниками мероприятия (далее - список). Нумерация списка начинается с учетного номера, следующего за учетным номером многодетной семьи, признанной участником долгосрочной целевой [программы](consultantplus://offline/ref=00CA0419CDB9212EEF8EE20ACD9A0EF08A056FA63EA22FC21047900903F5EDD9AEB7537D7303C890395539c6Z3G) "Обеспечение жильем многодетных семей" на 2012 - 2015 годы" или программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем города Ханты-Мансийска» на 2014-2020 годы.

Список формируется в хронологической последовательности исходя из даты принятия решения о признании многодетных семей участниками мероприятия. В случае принятия решения о признании многодетных семей участниками подпрограммы в один день учетная нумерация в списке устанавливается в соответствии с регистрационным номером в книге регистрации заявлений о признании участниками мероприятия. Список ежегодно утверждается приказом Департамента.

3.2. Основанием для исключения участников мероприятия из списка является:

1) предоставление участнику мероприятия в рамках реализации Мероприятия жилого помещения на условиях найма;

2) подача многодетной семьей заявления об исключении из списка участников мероприятия;

3) утрата многодетной семьей оснований, дающих ей право быть признанной участником мероприятия;

4) не подтверждение права участником мероприятия состоять на учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, по месту жительства в городе Ханты-Мансийске;

5) выявление в документах, представленных для участия в мероприятия, сведений, не соответствующих действительности.

4. Предоставление участникам мероприятия жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования города Ханты-Мансийска по договорам найма

4.1. Перед предоставлением жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования города Ханты-Мансийска по договорам найма участник мероприятия представляет в Департамент документы, указанные в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка.

4.2. Участникам мероприятия в порядке очередности, установленной списком, предоставляются на условиях найма жилые помещения жилищного фонда коммерческого использования города Ханты-Мансийска, построенные (приобретенные) в рамках реализации мероприятия. Договор найма муниципального жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования заключается на срок до 5 лет.

4.3. Жилые помещения, приобретенные (построенные) в рамках реализации мероприятия, подлежат включению в установленном порядке в состав муниципальных жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования города Ханты-Мансийска.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту постановления Администрации города Ханты-Мансийска

«О порядке и условиях предоставления многодетным семьям муниципальных жилых помещений жилищного фонда коммерческого

использования города Ханты-Мансийска»

Механизм 3 муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей города Ханты-Мансийска» на 2016-2020 годы», утвержденной постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 30.10.2013 №1385 предусматривает предоставление многодетным семьям жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования города Ханты-Мансийска предоставление осуществляется в порядке и на условиях, установленных Администрацией города Ханты-Мансийска.

В связи с чем, проектом постановления предлагается утвердить порядок и условия предоставления многодетным семьям муниципальных жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования города Ханты-Мансийска.

Директор Департамента Е.А. Корчевская

Согласовано\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.И.Сидорова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.В.Аникина

Исполнитель: Белова Валентина Сергеевна, 33-08-69

ЛИСТ РАССЫЛКИ

к проекту постановления Администрации города Ханты-Мансийска

«О порядке и условиях предоставления многодетным семьям муниципальных жилых помещений жилищного фонда коммерческого

использования города Ханты-Мансийска»

Исполнитель: Белова Валентина Сергеевна, специалист-эксперт отдела учета жилищного управления Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска, тел. 33-08-69

|  |
| --- |
| Постановление направить:  1 экз. – исполнителю; |
| 1 экз. – в Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска.  1 экз. –в Управление опеки и попечительства Администрации города Ханты-Мансийска. |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

к проекту постановления Администрации города Ханты-Мансийска

«О порядке и условиях предоставления многодетным семьям муниципальных жилых помещений жилищного фонда коммерческого

использования города Ханты-Мансийска»

Проект вносит: Корчевская Елена Александровна, директор Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска\_\_\_\_\_\_\_\_, тел. 33 13 60

Исполнитель: Белова Валентина Сергеевна: специалист-эксперт отдела учета жилищного управления Департамента муниципальной собственности,

тел. 33 08 69

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О., должность | Предложения, замечания | подпись | Дата получения проекта | Дата согласования проекта | Рез-ты анализа НПА на коррупциогенность |
| М.П.Ряшин  Глава Администрации города Ханты-Мансийска |  |  |  |  |  |
| И.О.Игнатов Начальник  юридического  управления Администрации города Ханты-Мансийска |  |  |  |  |  |
| Т.В. Бормотова  Начальник управления опеки и попечительства  Администрации города Ханты-Мансийска |  |  |  |  |  |
| Д.И. Коринь  И.о.начальника юридического управления Департамента муниципальной собственности |  |  |  |  |  |